

 <p>Stadtwerke Meran für unsere Stadt</p> <p>ASM Merano per la nostra città</p>	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI FIDUCIA DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Edizione: 1
		Pagina 1 di 9 N. Allegati: 1

INDICE

- Art. 1. Dati identificativi ente committente
- Art. 2. Finalità
- Art. 3. Struttura dell'Albo – categorie e classi di importo
- Art. 4. Requisiti per l'iscrizione dei fornitori
- Art. 5. Modalità di iscrizione
- Art. 6. Obblighi del fornitore
- Art. 7. Validità dell'iscrizione all'Albo fornitori
- Art. 8. Aggiornamento dell'Albo fornitori
- Art. 9. Cause di cancellazione dall'Albo fornitori
- Art. 10. Criteri di scelta fornitori
- Art. 11. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 2016/679

ALLEGATI:

- ALLEGATO I Categorie merceologiche
- MODAPP01 Domanda iscrizione lavori
- MODAPP02 Domanda iscrizione forniture/servizi
- MODAPP03 Domanda iscrizione professionisti

Data di Emissione:	Redatto e verificato da:	Ediz.:	Data:	Descrizione delle modifiche:
	Sonja Troiani Firmato			
04.05.2017.		1	04.05.2017	Prima emissione
		2	25.07.2019	Variatione indirizzo PEC Variatione link Codice etico Nuovo Codice privacy
		3	11.09.2019	Variatione numero imprese da invitare
	Approvato da:			
	Delibera CdA n. 1 del 16.01.2017			
	Firmato			

	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
		Edizione: 1
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Pagina 2 di 9 N. Allegati: 1

ART. 1 DATI IDENTIFICATIVI ENTE COMMITTENTE

Azienda Servizi Municipalizzati di Merano Spa, in breve "ASM Merano SPA"

Viale Europa 4
39012 MERANO (BZ)

Tel. 0473 283 000

Fax. 0473 448 900

e-mail info@asmmerano.it

Ufficio competente per la gestione del presente Albo Fornitori

Ufficio Appalti

Responsabile: Ing. Sonja Troiani

Tel. 0473 283 163

e-mail: sonja.troiani@asmmerano.it

PEC: asmswmeran-contracts@pec.swmeran.it

ART. 2 FINALITA'

1. Il presente documento disciplina la formazione e la gestione di un Elenco di operatori economici (di seguito anche Albo) che ASM Merano Spa si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a concorrere alle procedure di valore inferiore alle soglie comunitarie per forniture di lavori, beni e servizi necessari per il raggiungimento degli scopi aziendali.
2. Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, concorrenza e rotazione.
3. L'iscrizione di un operatore economico nell'Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture ed incarichi professionali da parte di ASM Merano SPA.

ART. 3 STRUTTURA DELL'ALBO – CATEGORIE E CLASSI DI IMPORTO

1. L'Albo Fornitori di ASM è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Operatori economici esecutori di Lavori Pubblici
- Operatori economici fornitori di Beni
- Operatori economici fornitori di Servizi

	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
		Edizione: 1
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Pagina 3 di 9 N. Allegati: 1

– Liberi Professionisti (incarichi di prestazioni ingegneristiche, progettazione, direzione lavori, , Coordinamento sicurezza, etc...),

2. Per la fornitura di **beni, servizi e prestazioni professionali** l'Albo è articolato in varie categorie merceologiche secondo la classificazione dell'allegato I. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, alle quali gli operatori economici intendono essere iscritti, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura di appartenenza.
3. Per l'esecuzione di **lavori** l'Albo è articolato in varie categorie riconducibili alle categorie SOA (società organismi di attestazione). L'operatore economico che intende iscriversi per l'esecuzione di lavori ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulta in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato da organismi abilitati. Per importo di lavori inferiore a € 150.000,00 l'operatore economico privo di attestato SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque (5) esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione.
4. Le classi di importo, per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascuna categoria, sono quelle di seguito indicate:

Sezioni	Classe di importo
Beni e Servizi	Classe unitaria
	Importo da € 40.000,00 fino a € 209.000,00 per il settore ordinario e fino a € 418.000,00 per il settore speciale (<i>acquedotto e acque reflue</i>).
Lavori	Classe 0 importo fino a € 150.000,00
	Classe 1 importo da € 150.001,00 fino al limite della I classifica di importo di cui all'art. 61, c. 4 del DPR 207/2010, incrementata di un quinto (€ 309.600,00)
	Classe 2 per importi superiori fino al limite della II classifica di importo di cui all'art. 61, c. 4 del DPR 207/2010, incrementata di un quinto (€ 619.200,00)
	Classe 3 per importi superiori fino a € 1.000.000,00.
Professionisti	Classe unitaria
	Importo da € 40.000,00 fino a € 100.000,00.

	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Edizione: 1 Pagina 4 di 9 N. Allegati: 1

ART. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE DEI FORNITORI

1. Gli operatori economici ai fini dell'iscrizione nell'Albo dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:
 - a) essere iscritto alla Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria merceologica di interesse;
 - b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - c) essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali obbligatori INPS, INAIL e CASSA EDILE (se pertinente) accertabili ai sensi di legge con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - d) adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza in particolare al D.Lgs. 81/08;
 - e) non aver assunto dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 e di essere consapevole che i contratti conclusi in violazione della suddetta disciplina sono nulli con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - f) non trovarsi in una situazione di incapacità contrattuale ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 507/1999;
 - g) non aver avuto con ASM Merano SPA un affidamento risolto per qualsiasi genere di inadempienza nel corso degli ultimi 24 (ventiquattro) mesi;
 - h) non avere in corso vertenze contro ASM Merano Spa nonché non averne avute nell'ultimo triennio;
 - i) essere iscritto in appositi Albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria a detti Albi (ad es. essere iscritto, per l'affidamento di servizi relativi alla gestione dei rifiuti, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali);
 - j) essere in possesso per **l'affidamento di lavori**:
 - per importi pari o inferiori ad € 150.000,00 dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010;
 - per importi superiori ad € 150.000,00 di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità per le categorie e classifiche dei lavori da assumere;
 - k) essere in possesso per **l'affidamento di forniture e servizi** di adeguata capacità tecnica documentata mediante:

	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Edizione: 1 Pagina 5 di 9 N. Allegati: 1

- Effettuazione di almeno 3 (tre) servizi/forniture analoghi/e a quelle oggetto della categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione prestati negli ultimi cinque anni precedenti la data di richiesta di iscrizione;

l) essere in possesso per l'affidamento di prestazioni libero professionali:

- Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto
- Effettuazione di almeno 3 (tre) servizi analoghi a quelli oggetto della categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione prestati negli ultimi cinque anni precedenti la data di richiesta di iscrizione;

ASM Merano Spa si riserva di verificare, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 la veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore e di richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'invio dei documenti comprovanti la veridicità.

ART. 5 MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il Fornitore che vorrà iscriversi alle categorie e classi di importo contemplate nell'Albo Fornitori dovrà far pervenire ad ASM Merano SPA **a mezzo di PEC**, apposita istanza secondo i modelli prestampati presenti in internet e allegando tutta la documentazione ivi richiesta.

Indirizzo PEC a cui inviare le richieste: *asmswmeran-contracts@pec.swmeran.it*.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie e/o classi di importo in base ai requisiti posseduti.

Ai fini dell'iscrizione verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta.

La domanda si intende validamente pervenuta alla data di ricevimento della PEC contenete l'ultimo documento obbligatorio per l'iscrizione e tale data verrà considerata per la decorrenza della procedura di seguito descritta.

Le domande di iscrizione all'Albo dei Fornitori sono soggette al controllo ed alla valutazione da parte di ASM Merano SPA che esamina la correttezza e la completezza della documentazione inviata dal Fornitore. Solo dopo tale verifica positiva si procederà all'iscrizione del Fornitore ritenuto idoneo.

A decorrere dalla data in cui è pervenuta a mezzo PEC la richiesta di iscrizione, **si procederà entro 45 giorni all'inserimento degli operatori economici** nelle liste per le categorie merceologiche richieste.

ASM Merano SPA procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal precedente articolo 4, ovvero nel caso in cui la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Edizione: 1 Pagina 6 di 9 N. Allegati: 1

Nel caso in cui la documentazione presentata sia incompleta o non sufficiente, ASM Merano Spa si riserva di richiedere le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti. In tal caso i termini di iscrizione rimarranno sospesi.

Nell'intervallo di tempo necessario per le verifiche o nei periodi di attesa dovuti alla documentazione mancante, l'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa di invito alla procedure di gara alle quali nello stesso periodo ASM Merano Spa darà avvio.

ASM Merano SPA, dopo aver esaminato e valutato la completezza e la correttezza della domanda di iscrizione e della relativa documentazione inviata, procederà all'iscrizione del Fornitore ritenuto idoneo.

Gli operatori economici riceveranno formale comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo fornitori o dell'esito negativo.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare ad ASM Merano SPA tutte le variazioni dei dati anagrafici e/ o societari ed in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 4, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo PEC, tempestivamente e comunque entro 30 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

L'omessa, parziale o tardiva comunicazione della modifica dei dati anagrafici precedentemente forniti darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori di ASM Merano SPA.

ASM Merano SPA, dopo aver esaminato e valutato la completezza e la correttezza della richiesta di modifica dei dati anagrafici e la relativa documentazione inviata, procederà a modificare la precedente iscrizione del Fornitore. L'avvenuta modifica sarà comunicata da ASM Merano Spa al Fornitore ritenuto idoneo.

Il Fornitore deve avere esatta cognizione del Regolamento dell'Albo Fornitori di ASM Merano Spa ed accettare tutte le prescrizioni ivi contenute;

Il fornitore ha l'obbligo di attenersi al "Codice Etico" aziendale predisposto ai sensi dell' Art. 6 Decreto Legislativo 8 Giugno 2001 n. 231 e pubblicato sulla pagina web

<http://www.swmeran.it/documents/11555127/11562233/ASM+Merano+CODICE+ETICO+BILINGUE.pdf>

ART. 7 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

L'iscrizione all'Albo **ha validità triennale**, a decorre dalla data di iscrizione, comunicata al fornitore dopo l'esito positivo del procedimento di verifica di cui all'art. 5, ovvero dalla data del suo rinnovo, sempre che nel suddetto periodo continuino, per il suo mantenimento, ad essere soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Edizione: 1 Pagina 7 di 9 N. Allegati: 1

Prima della scadenza gli operatori economici saranno pertanto tempestivamente invitati a confermare la propria iscrizione presentando all'Ufficio Appalti apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti in capo la richiedente.

In mancanza di tale dichiarazione di permanenza dei requisiti dichiarati che dovrà pervenire tramite PEC almeno 10 giorni prima della scadenza dell'iscrizione, il Fornitore verrà cancellato dall'Albo Fornitori di ASM Merano Spa.

ASM Merano Spa, dopo aver esaminato e valutato la completezza e la correttezza della richiesta di permanenza dei requisiti dichiarati e relativa documentazione inviata, procederà a confermare l'iscrizione del Fornitore. L'avvenuta conferma dell'iscrizione sarà comunicata da ASM al Fornitore ritenuto idoneo.

ASM si riserva comunque sempre di procedere alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese dal Fornitore in ordine al permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, richiedendo allo stesso tutta la documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato.

ART. 8 – AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI

L'Albo Fornitori è oggetto di **aggiornamento dinamico e continuo su semplice richiesta di iscrizione** da parte del Fornitore, in modo tale da permettere a qualunque Fornitore, che abbia i requisiti richiesti di poter sempre effettuare l'iscrizione.

L'aggiornamento dinamico e continuo comprenderà anche la cancellazione dei soggetti già iscritti nei casi indicati nel successivo articolo 9, che sarà effettuata con determinazione del Direttore di ASM Merano Spa.

ART. 9 – CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL' ALBO FORNITORI

La cancellazione dall'Albo Fornitori è disposta d'ufficio dal Direttore nei seguenti casi:

- nei casi di non mantenimento di uno o più dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 4, dei quali ASM Merano SPA sia comunque venuta a conoscenza;
- in caso di mancata comunicazione entro 30 giorni dall'intervenuta modifica di ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni rese ad ASM Merano SPA in fase di domanda di iscrizione o modifica e/o integrazione dei dati anagrafici;
- nel caso di scadenza dell'iscrizione per mancata riconferma della propria iscrizione come previsto dall'art. 7;
- nel caso di mancata dichiarazione di permanenza dei requisiti come previsto dall'art. 7;
- qualora, da revisione periodica svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
- in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
- nel caso in cui a seguito di tre inviti di gara successivi il Fornitore non abbia presentato offerta senza fornire giustificato motivo e risulti iscritto in una sola categoria merceologica e classe di importo;
- qualora il fornitore non si adegui agli obblighi di cui al "Codice di Etico";

	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
		Edizione: 1
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Pagina 8 di 9 N. Allegati: 1

- qualora il fornitore non presti la necessaria collaborazione in materia di sicurezza e, in particolare, non assolva agli obblighi previsti dal Duvri;

La cancellazione del Fornitore dall'Albo è disposta, limitatamente alla categoria e classe di importo interessata, qualora il Fornitore risulti iscritto a più di esse.

Una nuova domanda di iscrizione non potrà essere inoltrata, prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al fornitore dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni consecutivi per le sue controdeduzioni.

Trascorso tale termine ASM Merano Spa si pronuncerà definitivamente in merito disponendo, in presenza dei necessari presupposti, o la cancellazione dall'Albo Fornitori, ovvero la cancellazione relativamente alla categoria, sottocategoria merceologica e classe di importo interessata dal provvedimento, dandone comunicazione scritta al soggetto cancellato.

ASM Merano Spa si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio di cancellare il Fornitore/Professionista, nei casi di gravi inadempimenti nell'esecuzione di lavori, fornitura di beni e prestazione di servizi o di mancato rispetto dei livelli di servizio previsti e richiesti nelle singole gare.

ASM si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno la richiesta di reinscrizione del Fornitore.

ART. 10 – SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLE GARE

Gli albi sono gestiti con procedura informatica.

L'albo viene utilizzato con le modalità operative esposte nei seguenti commi:

- A ciascuna procedura sono invitati a presentare offerta **almeno tre operatori economici per importi fino ad 150.000,00** e almeno **cinque operatori economici per importi superiori a 150.000,00**, se sussistono soggetti accreditati per la categoria richiesta, seguendo un **criterio di rotazione con scorrimento sistematico** per ciascuna sezione secondo l'ordine preconstituito sulla base della data di iscrizione.
- In caso di **gare di lavori di importo superiore ad € 500.000,00** sono invitati **almeno dieci operatori** economici selezionati con il sistema di cui al punto precedente.
- Il numero minimo di operatori da invitare può essere aumentato a discrezione di ASM Merano Spa al fine di aumentare la concorrenzialità;
- Oltre al numero minimo di operatori è facoltà di ASM Merano Spa estendere l'invito anche all'impresa risultata aggiudicataria di lavori o forniture o servizi analoghi nella gara precedente.
- **In casi particolari e motivati**, garantendo comunque il rispetto delle regole della trasparenza, **l'Ente si riserva in deroga, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti all'Albo** nei casi di approvvigionamento di beni, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora ASM Merano SPA, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori

	REGOLAMENTO AZIENDALE	R11
		Edizione: 1
	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI ASM MERANO SPA PER ATTUAZIONE ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016	Pagina 9 di 9 N. Allegati: 1

iscritti, ovvero qualora il numero dei fornitori iscritti sia inferiore al minimo di fornitori da invitare come disciplinato dal proprio Regolamento degli approvvigionamenti e dal D.Lgs. 50/2016.

- Nel caso in cui non si proceda ad effettuare gare per alcune categorie merceologiche ove vi siano accreditati operatori economici, oppure non si formalizzino un numero di procedure di gara che consentano l'intero scorrimento della lista durante la sua validità temporale, gli operatori economici iscritti nulla potranno pretendere da ASM Merano Spa.

ART. 11– INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 2016/679

Ai sensi articolo 13 del Regolamento UE nr. 2016/679:

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è ASM Merano S.p.A., con sede a Merano, viale Europa, 4, C.F./P.IVA 01526780216, tel. 0473/283000, PEC: asmswmeran@pec.swmeran.it.

Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto si indica in particolare l'indirizzo e-mail: info@asmmerano.it al quale si prega di voler rivolgere le Vostre eventuali richieste.

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") che è contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo società: Viale Europa, 4 – 39012 Merano ; mail società privacy@asmmerano.it; telefono 0473/283000.

Il trattamento dei dati personali potrà avere la seguente finalità:

stipulazione dei contratti ed adempimento delle obbligazioni contrattuali (a carico ed a favore del Titolare), e quindi per scopi strettamente connessi alla gestione del rapporto contrattuale con Lei, comprese le formalità ed adempimenti amministrativi e contabili (ad esempio: acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni sulla base degli obblighi derivati dal contratto concluso; per esigenze di tipo operativo e gestionale; per esigenze di controllo sull'esecuzione della prestazione; per verifica della regolarità fiscale e contributiva; per la gestione del contenzioso –inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie, etc.-).

Tutte le informazioni relative alla tutela dei dati personali, compresa copia aggiornata della presente informativa, sono reperibili sul sito internet www.asmmerano.it, link http://www.swmeran.it/documents/11555127/11557960/MODAC14_Informativa_Privacy_Fornitori_rev_2018_05_25.pdf.